

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i čl. 37. i 38. Zakona o ustanovama („Službene novine RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 6. i 23. Odluke o davanju saglasnosti o statusnoj promjeni Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida („ Službene novine Kantona Sarajevo, br. 28/18 i 11/9) , Upravni odbor Javne ustanove „Fond Memorijala Kantona Sarajevo”, na 3. redovnoj sjednici održanoj 25. 03. 2019. godine, donosi

P R A V I L A

JAVNE USTANOVE „FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO”

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Javna ustanova)

(1) Javna ustanova „Fond Memorijala Kantona Sarajevo” (u daljnjem tekstu: Fond Memorijala) je samostalna javna ustanova u državnoj svojini koja u boračkoj oblasti trajno obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 2.

(Predmet)

(1) Pavilima Fonda Memorijala (u daljnjem tekstu: Pravila) regulišu se odredbe o: nazivu i sjedištu Fonda Memorijala; pečatu i štambilju; osnivaču Fonda Memorijala, organizacionim jedinicama; obavezama Fonda Memorijala prema Osnivaču; djelatnosti Fonda Memorijala; načinu raspoređivanja sredstava za rad; načinu donošenja i usvajanja programa rada i finansijskog plana; načinu usvajanja godišnjeg izvještaja o radu i finansijskog izvještaja; organima upravljanja, rukovođenja i kontrole koji se obrazuju u Fondu Memorijala; način imenovanja, trajanju mandata članova tih organa, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Fond Memorijala i njihovim ovlašćenjima i odgovornostima; nadzoru nad zakonitošću rada Fonda Memorijala; općim aktima koji se donose u Fondu Memorijala i načinu njihovog donošenja; radnim odnosima, načinu ostvarivanja javnosti rada; statusnim promjenama; kao i druge odredbe od značaja za rad Fonda Memorijala i ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti radnika Fonda Memorijala.

(2) Na osnovu Pravila i u skladu sa njenim odredbama pojedini unutrašnji odnosi u Fondu Memorijala uređuju se drugim općim aktima.

Član 3.

(Osnivač)

Osnivač Javne ustanove „ Fond Memorijala” je Kanton Sarajevo.

Član 4.

(Organizacione jedinice)

(1) Fond Memorijala predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini.

(2) Poslovi se obavljaju unutar organizacionih jedinica radi ostvarivanja djelatnosti Fonda Memorijala i to:

- a) Kabinet direktora;
- b) Sektor za pravne, ekonomske i opće poslove;
- c) Sektor za poslove izgradnje, uređenja i održavanja grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen – obilježja žrtava genocida;
- d) Sektor za zaštitu grobalja i počasne poslove;
- e) Sektor za njegovanje tekovina i organizaciju manifestacija;
- f) Sektor za muzejske zbirke i postavke.

Član 5.

(Prava osnivača)

(1) Prava osnivača prema Fondu Memorijala vrši Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) Prava Osnivača vrše se preko Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama, Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH, Zakonom o muzejskoj djelatnosti, Odlukom o davanju saglasnosti o statusnoj promjeni Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida (u daljnjem tekstu: Osnovački akt) i položajem Fonda Memorijala kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 6.

(Upis u sudski registar)

Fond Memorijala ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7.

(Naziv)

Fond Memorijala posluje pod nazivom:
JAVNA USTANOVA „ FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO”.

Član 8.

(Sjedište)

Sjedište Fonda Memorijala je u Sarajevu, ulica Širokac 22, Kovači.

Član 9.

(Promjena naziva i sjedišta)

Fond Memorijala može promijeniti svoj naziv i sjedište odlukom Osnivača na prijedlog Vlade.

III ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 10. (Zaštitni znak)

- (1) Fond Memorijala ima svoj zaštitni znak (amblem).
- (2) Zaštitni znak se u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom ustanove i sjedišta, ali može i samostalno.

Član 11. (Pečat i štambilj)

- (1) Fond Memorijala ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Fonda Memorijala je okruglog oblika, prečnika 50 mm sa tri koncentrična kruga po vanjskim ivicama sa tekстом „Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine”, u drugom koncentričnom krugu tekst „ KANTON SARAJEVO”, ispisan velikim slovima i u trećem koncentričnom „ Javna ustanova Fond Memorijala” i sjedište (veliki pečat). U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.
- (3) Tekst pečata je istovremeno ispisan latinicom i ćirilicom.
- (4) Fond Memorijala ima i mali pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm i tekстом istovjetnom sadržaja iz st. 2 i 3. ovog člana.
- (5) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisao direktor, predsjednik Upravnog odbora i ovlašteno lice koje posebnim rješenjem ovlasti direktor, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenih radnika Fonda Memorijala.
- (6) Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor. Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i radnik Fonda Memorijala koga posebnim rješenjem ovlasti direktor.
- (7) Štambilj Fonda Memorijala je pravougaonog oblika 60x20mm u kome je ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo i Javna ustanova „ Fond Memorijala Kantona Sarajevo”, broj i datum.
- (8) Fond ima i mali štambilj pravougaonog oblika 45x15 mm u kome je ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo i Javna ustanova „Fond Memorijala Kantona Sarajevo”

Član 12. (Uputstvo o čuvanju pečata i štambilja)

Broj pečata i štambilja, njihovu upotrebu i način čuvanja utvrđuje svojim uputstvom direktor.

IV PRAVNI SUBJEKTIVITET I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13. (Svojstvo pravnog lica)

Fond Memorijala ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja su utvrđena na osnovu zakona, Pravila i drugih općih akata Fonda Memorijala.

Član 14.
(Pravni promet)

Fond Memorijala istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Član 15.
(Obaveze)

(1) Obaveze za Fond Memorijala mogu se ostvariti samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Fonda Memorijala, u skladu sa zakonom, općim i pojedinačnim aktima i Pravilima.

(2) Protiv organa, odnosno radnika Fonda Memorijala koji izvan okvira svojih ovlašćenja preuzima obaveze za Fond Memorijala pokreće se postupak razrješenja, odnosno utvrđivanje odgovornosti radnika i za naknadu štete.

V PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJA PUNOMOĆJA I POTPISIVANJE AKATA

Član 16.
(Predstavljanje i zastupanje)

(1) Fond Memorijala predstavlja i zastupa direktor Fonda.

(2) Direktora Fonda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje sekretar, pomoćnik direktora Fonda Memorijala ili radnik Fonda Memorijala koji je ovlašten od strane direktora Fonda.

(3) Sekretar, pomoćnik direktora ili ovlašteni radnik koji zamjenjuje direktora ima za to vrijeme sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora koja su zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Fonda Memorijala utvrđena za direktora.

Član 17.
(Ovlaštenje direktora)

Kao predstavnik, direktor je ovlašćen da istupa u ime Fonda Memorijala, a kao zastupnik, ovlašćen je da u ime i za njegov račun, u okviru djelatnosti, a u granicama svojih ovlašćenja, utvrđenim zakonom, Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Fonda Memorijala zaključuje samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa Fond Memorijala pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

Član 18.
(Punomoć)

(1) Direktor kao zastupnik Fonda Memorijala, u okviru svojih ovlašćenja može dati pojedinom radniku Fonda Memorijala pismeno punomoć za zaključivanje određenih vrsta pravnih radnji, odnosno za zaključivanje pojedinačno određenih ugovora i preduzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji.

(2) Punomoć se izdaje za sve pravne radnje iz st. 1 ovog člana, posebno ili generalno, a za vrijeme trajanja mandata direktora.

Član 19.
(Potpis direktora)

(1) Direktor je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sva druge akta koja se izrađuju u Fondu Memorijala, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih Pravilima i drugim općim i pojedinačnim aktima Fonda Memorijala.

(2) Punomoćnici direktora Fonda Memorijala ovlašćeni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koje se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

Član 20.
(Potpisi sekretara i pomoćnika direktora)

Sekretar i pomoćnici direktora samostalno potpisuju akta koja sadrže upute, stručne instrukcije i akta rukovođenja, što spadaju u njihov djelokrug, kao i sva druga akta i pismene koja proizilaze iz svakodnevnih poslova koji se obavljaju u djelokrugu rada, odnosno procesu rada, o čemu direktor donosi posebnu odluku.

Član 21.
(Potpisivanje finansijskih akata)

(1) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje direktor Fonda Memorijala.

(2) Naloge Trezoru Kantona Sarajevo za plaćanje popunjavaju radnici Odsjeka za ekonomske poslove, koje potpisuje direktor.

VI DJELATNOST

Član 22.
(Šifra djelatnost)

Fond Memorijala obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti („ Službeni glasnik BiH”, broj: 47/10) i to:

- 81.30 - djelatnost uređenja i održavanja zelenih površina – sadnja, uređenje, održavanje grobalja;
- 84.12 – djelatnost javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- 91.02 – djelatnost muzejskih zbirki i izložbi;
- 91.03- očuvanje i rekonstrukcija istorijskih mjesta i zgrada;
- 58.11 - izdavanje knjiga
- 58.14- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 - ostala izdavačka djelatnost

Član 23.
(Djelatnost)

Djelatnost Fonda Memorijala je:

- a) izgradnja i uređenje grobalja šehida i poginulih boraca pripadnika Oružanih snaga BiH, spomen kompleksa, memorijalnih centara i spomen – obilježja žrtava genocida;

- b) djelatnosti javnih subjekata koji pružaju obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja;
- c) izrada i postavljanje muzejskih zbirki i izložbi;
- d) očuvanje i rekonstrukcija historijskih mjesta i građevina te sličnih mjesta za posjetioce iz perioda odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995, narodno – oslobodilačkog rata 1941-1945 i antifašizma;
- e) ratni turizam iz perioda odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995 u svrhu razgledanja ili povjesnih proučavanja;
- f) izdavačka djelatnost - priprema i izdavanje publikacija, audio i video zapisa, knjiga i naučnih radova iz perioda odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992-1995;
- g) vršenje i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) i Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 24.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

- (1) Fond Memorijala može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost iz člana 23. odlukom Osnivača.
- (2) Pod promjenom djelatnosti podrazumjeva se utvrđivanje nove djelatnosti Fonda Memorijala pored već postojeće, kao i napuštanje ranije utvrđenih djelatnosti.

VII ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE

Član 25.

(Organi Fonda Memorijala)

- (1) Organ upravljanja u Fondu Memorijala je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja u Fondu Memorijala je direktor .
- (3) Organ kontrole poslovanja u Fondu Memorijala je Nadzorni odbor.

Upravni odbor

Član 26.

(Imenovanje i razrješenje)

- (1) Upravni odbor Fonda Memorijala ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora Fonda Memorijala imenuje i razrješava, u ime Osnivača Vlada .
- (3) Predsjednik i četiri člana Upravnog odbora Fonda Memorijala imenuju se iz reda Osnivača, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva za boračka pitanja KS, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Fondu Memorijala.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Fonda Memorijala imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Direktor ne može biti član Upravnog odbora.

Član 27.

(Sjednice Upravnog odbora)

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Fond Memorijala.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako Poslovníkom o radu za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

(3) Upravni odbor donosi Poslovník o svom radu u kojem se regulišu pitanja zamjenika predsjednika Upravnog odbora, sazivanje, održavanje i broj sjednica, vođenje i potpisivanje zapisnika i druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora.

Član 28.

(Razrješenje prije isteka mandata)

(1) Vlada razrješava predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rada Fonda Memorijala;
- b) ako je Fond Memorijala poslovao sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
- c) na njihov lični zahtjev;
- d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Fonda Memorijala;
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora Vlada će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na period od najviše tri mjeseca, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 29.

(Dužnosti Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- a) utvrđuje godišnji program rada i finansijski plan, na prijedlog direktora, na koji saglasnost daje Vlada i Osnivač;
- b) donosi Pravila Fonda Memorijala uz saglasnost Osnivača,
- c) imenuje i razrješava direktora Fonda Memorijala;
- d) usvaja godišnji izvještaj o radu;
- e) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim pravilima;
- f) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Fond Memorijala osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Fonda Memorijala;
- g) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Fonda Memorijala;
- h) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem;
- i) odgovara Osnivaču za rezultate rada Fonda Memorijala;
- j) odlučuje o prigovorima radnika na rješenja koja je donio direktor kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- k) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o radu Fonda Memorijala;
- l) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pojedinačnim i općim aktima Fonda Memorijala.

Organ rukovođenja

Član 30.

(Direktor)

- (1) Fondom Memorijala rukovodi direktor.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Vlade.

Član 31.

(Opći i posebni uslovi)

Za direktora Fonda Memorijala može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove:

(1) Opći uslovi:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- d) da nije pod optužnicom za ratne zločine (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- e) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora;
- f) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
- g) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FbiH;
- h) da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

(2) Posebni uslovi:

- a) visoka stručna sprema podrazumjeva satečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- b) najmanje sedam godina radnog staža nakon sticanja fakultetske diplome;
- c) najmanje četiri godine radnog iskustva na rukovodim poslovima,
- d) da se ističe organizacionim sposobnostima;
- e) predložen Program rada za mandatni period.

Član 32.

(Javni oglas za imenovanje direktora)

- (1) Javni oglas za imenovanje direktora raspisuje i provodi Upravni odbor Fonda Memorijala.
- (2) Javni oglas sadrži opće i posebne uslove za imenovanje direktora i traje petnaest dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (3) Javni oglas se objavljuje u “Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine” i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

Član 33.

(Mandat direktora)

- 1) Direktor se imenuje na mandatni period od četiri godine, a na osnovu predloženog četverogodišnjeg programa rada Fonda Memorijala koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Direktor kojem je istakao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim pravilama.

Član 34.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor nije imenovan, Vlada imenuje vršioca dužnosti direktora na prijedlog Upravnog odbora. Vršilac dužnosti direktora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Fondu Memorijala, bez javnog oglasa.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Fonda Memorijala.
- (3) Vršilac dužnosti direktora rukovodi radom Fonda Memorijala do imenovanja direktora, a najduže tri mjeseci, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 35.

(Dužnosti direktora)

- (1) Direktor rukovodi radom Fonda Memorijala:
 - a) organizuje i rukovodi radom Fonda Memorijala;
 - b) zastupa i predstavlja Fond Memorijala prema trećim licima;
 - c) odgovoran je za zakonitost rada Fonda Memorijala;
 - d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Fond Memorijala osnovan, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planova rada i razvoja Fonda Memorijala;
 - e) izvršava odluke Upravnog odbora;
 - f) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
 - g) naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana, podnosi Upravnom odboru Fonda Memorijala izvještaj o finansijskom poslovanju;
 - h) učestvuje o radu Upravnog odbora Fonda Memorijala bez prava glasa;
 - i) vrši i druge poslove i ima druge dužnosti i prava utvrđena općim aktima Fonda Memorijal, u skladu sa zakonom.

Član 36.

(Inicijativa za pokretanje postupka)

- (1) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt Fonda Memorijala koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačna akt kojim se nanosi šteta Fondu Memorijala ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo koje vrši nadzor nad zakonitosti rada Fonda Memorijala.
- (2) Ako Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 37.

(Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana)

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru Fonda za rezultate rada i finansijskog poslovanja Fonda Memorijala.

Član 38.

(Razrješenje direktora)

(1) Direktora razrješava Upravni odbor uz saglasnost osnivača i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovora za neuspješan ili nezakonit rad Fonda Memorijala;
- b) na lični zahtjev direktora;
- c) drugim slučajevima utvrđenim zakonom i općim i pojedinačnim aktima.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navdenih u alineji a) stav (1) ovog člana može dati Osnivač, odnosno Vlada, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Fonda Memorijala.

Član 39.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

(1) Vlada će razrješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Fonda Memorijala;
- b) ako je Fond Memorijala poslovaio sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
- c) na njegov lični zahtjev;
- d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Fonda Memorijala;
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i općim i pojedinačnim aktima.

(2) Proceduru razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora, direktora i predsjednika i članova Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su imenovani sprovodi Vlada u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03, 65/13).

Član 40.

(Primopredaja dužnosti)

(1) Između direktora koji se razrješava dužnosti (slučaj redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz finansijski izvještaj prije prijema dužnosti.

(2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.

Nadzorni odbor Fonda

Član 41.

(Organ kontrole poslovanja)

(1) Nadzorni odbor je samostalni kolegijalni stručni organ Fonda Memorijala, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Fondu Memorijala.

(2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor vrši u skladu sa ovim pravilama i zakonom utvrđenim ovlašćenjima.

Član 42.

(1) Nadzorni odbor Fonda Memorijala ima tri člana.

(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada .

(3) Predsjednik i jedan član Nadzornog odbora Fonda Memorijala imenuju se iz reda Osnivača, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Fondu Memorijala.

(4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Fonda Memorijala imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(5) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni radnici Fonda Memorijala raspoređeni na radna mjesta rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Fonda Memorijala.

Član 43. **(Djelokrug rada)**

Nadzorni odbor:

- a) analizira izvještaje o radu Fonda Memorijala;
- b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o radu i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 44. **(Prava i dužnosti)**

(1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:

- a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Fonda Memorijala, finansijsko i računovodstvene dokumente, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su vezi sa radom sektora koji izvršava finansijsko računovodstvene poslove Fonda Memorijala;
- b) da zahtjeva preko odgovarajućih sektora u Fondu Memorijala, pružanju pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu;
- c) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade odgovarajućim inspekcijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora;
- d) da o svom radu redovno obavještava Vladu.

(2) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Fonda Memorijala, i druge potrebne prijedloge.

(3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

Član 45. **(Postupanje za slučaj krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja)**

Kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaje, dužan je da o tome odmah obavjesti direktora Fonda Memorijala i Vladu radi preuzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioaca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

Član 46.

(Preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)

(1) Upravni odbor i direktor, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, su dužni da razmotre svaki prijedlog Nadzornog odbora i da otklone nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno da obavjesti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da Nadzorni odbor obavjesti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba Nadzorni odbor da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.

(2) Ako organi iz stava (1) ne preduzmu odgovarajuće mjere, Nadzorni odbor Fonda Memorijala će o tome izvjestiti Vladu.

Član 47.

(Poslovnik nadzornog odbora)

Rad Nadzornog odbora i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu se bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 48.

(Imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora)

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razrješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Fonda Memorijala;
- b) ako je Fond Memorijala poslovaó sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno,
- c) na njihov liči zahtjev;
- d) ako Osnivač ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Fonda Memorijala;
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca, bez mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 49.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitosti rada Fonda Memorijala vrši Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

(2) U vršenju nadzora nad zakonitosti rada Ministarstvo ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Fonda Memorijala za koji smatra da je nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

(3) Ako je Ministarstvo obustavilo izvršenje općeg akta iz prethodnog stava, dužno je da u roku od osam dana od dana dostavljanja Fondu Memorijala rješenje o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavjesti Fond Memorijala.

(4) Ako Ministarstvo ne postupi na nači iz stava 3. ovog člana obustavljeni opći akt može se primjeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja Fondu Memorijala rješenja o obustavi.

Član 50.

- (1) Ako Ministarstvo u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da Fond memorijala ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.
- (2) Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad Fonda Memorijala i o tome obavjestiti Osnivača.
- (3) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada Ministarstvo dostavlja Osnivaču i nadležnom sudu, radi brisanja Fonda Memorijala iz sudskog registra.

Član 51.

Nadzor nad stručnim radom Fonda Memorijala obavlja zakonom propisani organ.

VIII PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN; IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Član 52.

(Program rada)

- (1) Fond Memorijala ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja.
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor sa radnicima koji rukovode organizacionim jedinicima Fonda Memorijala.
- (3) Utvrđeni prijedlog se dostavlja Upravnom odboru, koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Fonda Memorijala.
- (4) Godišnji program rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se Ministarstvu za boračka Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) u Nacrtu najdalje do 1. septembra tekuće godine, a utvrđeni prijedlog Godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se, posredstvom Ministarstva, Vladi i Osnivaču na saglasnost, u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organizacija .
- (5) Direktor izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, te podnosi godišnji izvještaj o radu, posredstvom Ministarstva, Vladi i Osnivaču na usvajanje.

Član 53.

(Izmjene i dopune Programa rada)

- (1) Izmjene i dopune programa rada Fonda Memorijala vrši se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.
- (2) Odredbe prethodnog stava primjenju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.
- (3) U slučaju iz stava (2) izmjene i dopune vrše se u skraćenom postupku, po odluci direktora.

Član 54.

(Finansijski plan)

- (1) Sredstva Fonda Memorijala i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se finansijskim planom Fonda Memorijala, kojeg za svaku poslovnu godinu na prijedlog direktora utvrđuje Upravni odbor Fonda Memorijala, te dostavlja Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo.
- (2) Finansijski plan je sastavni dio programa Fonda Memorijala.
- (3) Finansijski plan se po pravilu donosi u roku deset dana nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu
- (4) Ako se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor, na prijedlog direktora, donosi odluku o privremenom finansiranju.
- (5) Privremeno finansiranje se može vršiti najduže tri mjeseca.
- (6) Pored godišnjeg finansijskog plana Fond memorijala je obavezan da donosi i kvartalno finansijske planove (operativni planovi), unaprijed za svaki mjesec, koji se dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.
- (7) Odluku o usvajanju godišnjeg finansijskog plana donosi Osnivač.

Član 55.

(Izmjene i dopune Finansijskog plana)

- (1) Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora, u cilju uravnoteženja finansijskog plana, vršiti izmjene, odnosno njegove dopune, ako se sredstva Fonda Memorijala ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog.
- (2) Izmjene i dopune finansijskog plana, vrši se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 56.

(Bilans poslovanja)

- (1) U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršenju budžeta, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Fonda Memorijala.
- (2) Upravni odbor usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Fonda Memorijala za svaku proteklu godinu, koji se posredstvom Ministarstva, dostavlja Vladi i Osnivaču na usvajanje.

Član 57.

(Način raspolaganja i raspoređivanja)

Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim budžetom Osnivača.

Član 58.

(Finansijsko poslovanje)

(1) Finansijsko poslovanje Fonda Memorijala se odvija putem transakcijskog računa Trezora Kantona Sarajevo

(2) Putem transakcijskog računa ostvaruju se sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze Fonda Memorijala.

Član 59.

(Obaveza redovnog izvještavanja)

(1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor obavezan je da Ministarstvu dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu godišnje.

(2) Godišnji izvještaj o radu sadrži: izvještaj godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju (sa revizorskim izvještajem), izvještaj o radu direktora, izvještaj o radu Upravnog odbora i izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 60.

(Podošenje godišnjeg programa i izvještaja o radu)

(1) Direktor podnosi Osnivaču godišnji program rada najkasnije deset dana nakon donošenja programa rada Vlade, a izvještaj o njegovom izvršenju, najkasnije do 31. marta za proteklu godinu.

(2) Na zahtjev Osnivača, direktor je obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Fonda Memorijala.

IX OPĆA AKTA FONDA MEMORIJALA

Član 61.

(Osnovni opći akti)

Pravila su osnovna opća akta Javne ustanove Fonda Memorijala i na njima moraju biti utemeljena sva druga opća akta.

Član 62.

(Opća akta)

Upravni odbor prema potrebi može da donosi i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Fonda Memorijala, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, a to su:

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo;
- b) Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- c) Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda;
- d) Pravilnik o cijeni i načinu prodaje ulaznica i utvrđivanju kriterija za dodjelu gratis ulaznica;
- e) Procedure o načinu korištenja i iznajmljivanju prostora i opreme Fonda Memorijala.

Član 63.

(Donošenje općih akata)

Sva općta akta donosi Upravni odbor većinom glasova, na prijedlog direktora.

Član 64.

(Izmjene i dopune općih akata)

Izmjene i dopune općtih akata vrše se na način na koji se i donose.

X RADNI ODNOSI

Član 65.

(Radni odnosi)

(1) Prijem radnika u radni odnos vrši se u skladu sa zakonom, Pravilima Fonda Memorijala i Općim kolektivnim ugovorom i drugim pojedinačnim i općim aktima Fonda Memorijala.

(2) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu na neodređeno i određeno vrijeme.

(3) Potrebu za angažovanje pripravnika ugovorom na određeno vrijeme utvrđuje direktor godišnjim planom o prijemu pripravnika.

(4) Prijem radnika na neodređeno vrijeme direktor vrši uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Fonda Memorijala, na osnovu javnog oglasa.

(5) Prijem radnika na određeno vrijeme, kao i za privremene i povremene poslove, vrši direktor bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

XI OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA I JAVNOST RADA

Član 66.

(Obavješćavanje radnika)

U Fondu Memorijala se obezbjeđuje obavješćavanje radnika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Fondu Memorijala, a za koje nadležni organi Fonda Memorijala odluče i ocjene da je o njima potrebno informisati radnike Fonda Memorijala.

Član 67.

(Dužnost obavješćavanja)

Obavješćavanje radnika, u smislu prethodnog člana, dužni su osigurati direktor, kao i radnici koji rukovode organizacionim jedinicama, kada im je povjerena dužnost informisanja radnika u određenim pitanjima u organizacionoj jedinici i službi kojom rukovodi.

Član 68.

(Način obavješćavanja)

Informisanje u Fondu Memorijala se vrši pismeno, obavješćenjima koja se objavljuju na oglasnim tablama, izvodima iz zapisnika sa sjednica organa, izvještajima organa i stručnih službi, objavljivanjem

pojedinačnih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, ili usmenim saopštenjima, sazivanjem većeg broja radnika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno radnicima.

Član 69.

(Obavješćavanje)

Upravni odbor može, uz saglasnost direktora, odlučiti da radnike obavjesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način, odnosno i o odlukama i zaključcima i stavovima sa sjednice u obliku izvoda zapisnika sa sjednica.

Član 70.

(Objavljivanje opštih akata na oglasnoj ploči)

Svi opći i pojedinačni akti Fonda Memorijala, odmah po njegovom donošenju, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Fonda Memorijala.

Član 71.

(Javnost rada)

(1) Rad Fonda Memorijala je javan.

(2) Obavješćavanje i javnost rada Fonda Memorijala ostvaruje se dostavljanjem Ministarstvu, izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Fonda memorijala i radu njegovih organa, ukoliko je to potrebno da predstavnici osnivača i drugih odgovarajućih zainteresovanih i ovlašćenih organa i organizacija prisustvuju sjednicima Upravnog odbora, organizovanjem konferencije sredstava javnog informisanja i dr.

XII SREDSTVA RADA

Član 72.

(Sredstva za rad)

(1) Sredstva za rad i razvoj Fond Memorijala ostvaruje:

- a) iz sredstava Osnivača;
- b) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kntona, odnosno jedinica lokalne samouprave;
- c) iz vlastitih sredstava Fonda Memorijala;
- d) iz donacija;
- e) iz legata, poklona i zavještanja;
- f) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim pravilima.

(2) Višak prihoda nad rashodima Fond Memorijala koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti.

(3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Fonda Memorijala i dužan je da:

- a) pokrije višak rashoda nad prihodima Fonda Memorijala, u roku šesdeset dana od dana usvjanja godišnjeg obračuna;
- b) razriješi predsjednika i članove Upravnog odbora, ako je Fond Memorijala za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazao višak rashoda nad prihodima;

c) u slučaju iz tačke b) stav (3) ovog člana, Upravni odbor dužan je da razrješi direktora.

XIII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Član 73.

(Statusne promjene)

Fond Memorijala može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese osnivač Fonda Memorijala.

Član 74.

(Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze)

Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Fonda Memorijala utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

Član 75.

(Prestanak rada Fonda Memorijala)

Fond Memorijala prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XIV PRELAZNE ODREDBE

Član 76.

(Stručni kolegij)

- (1) Stručni kolegij Fonda Memorijala je savjetodavno tijelo direktora Fonda.
- (2) Stručni kolegij čine sekretar i pomoćnici direktora.
- (3) Radom stručnog kolegija Fonda Memorijala rukovodi direktor koji saziva sjednice po potrebi.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumjeva oba spola.

Član 78.

(Prestanak važenja Statuta)

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje sa važenjem Statut Fonda Kantona Sarajevo za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, broj: UO/13-7/04 od 22.10.2004.godine i Odluka o izmjeni i dopuni Stauta Fonda za zaštitu i održavanje grobalja šehida i poginulih boraca, broj: UO/13-46/06 od 14.04.2006.godine.

Član 79.
(Stupanje na snagu)

Danom stupanja na snagu ovih pravila direktor i Upravni odbor Fonda Kantona Sarajevo za izgradnju i očuvanja grobalja šehida i poginulih boraca, memorijalnih centara i spomen obilježja žrtava genocida nastavljaju obavljati poslove direktora i članova Upravnog odbora Fonda Memorijala, kao javne ustanove.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Bego Selimović**



Broj: UO/13- 15/19
Sarajevo, 25.03.2019.godine

