

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
JU "FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"

**PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA ZA RADNIKE  
JU" FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"**

Sarajevo, juli 2019.godine

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo ( br. 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. ), člana 20. Odluke o osnivanju JU "Fond Memorijala Kantona sarajevo" (" Službene novine KS ", br. 28/18 i 11/19), direktor, *donosi*

**PRAVILNIK  
O SUKOBU INTERESA ZA RADNIKE  
JAVNE USTANOVE "FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"**

**POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Radi sprečavanja sukoba interesa radnika JU" Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ( u daljem tekstu: Fond) i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Fonda, ovim Pravilnikom bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, radnici Fonda, lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Fonda, principi rada radnika Fonda, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti radnika, nespojivost sa dužnostima radnika Fonda, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, odgovornost radnika u Fondu, disciplinska odgovornost i krivični postupak.

**Član 2.  
(Definicija sukoba interesa)**

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes radnika Fonda i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Fonda utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

**Član 3.  
(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

**POGLAVLJE II - RADNICI FONDA I DRUGA LICA**

**Član 4.  
(Radnici Fonda)**

Radnici su lica koja su zaposlena na radna mjesta u Fondu na osnovu ugovora o radu, u skladu sa zakonom, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo".

**Član 5.  
(Lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Fonda)**

Lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Fonda su:

- a) pripravnici;
- b) lica angažovana za privremene i povremene poslove;

- c) lica angažovana za stručno osposobljavanje bez zaniivanja radnog odnosa i
- d) stručna lica angažovana na provođenju aktivnosti iz nadležnosti Fonda.

### **POGLAVLJE III - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA RADNIKA FONDA I DRUGIH LICA**

#### **Član 6. ( Principi )**

Radnici Fonda i lica iz člana 5. ovog Pravilnika obavljajući poslove službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu slijedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

#### **Član 7. ( Pravila ponašanja radnika Fonda i drugih lica )**

- (1) Radnici Fonda i lica iz člana 5. ovog Pravilnika dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled i ugled Fonda.
- (2) U obavljanju privatnih poslova radnik Fonda ne koristi službene oznake i autoritet radnog mjesta u Fondu.
- (3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja radnici Fonda dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Radnici Fonda dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

### **POGLAVLJE IV - POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA**

#### **Član 8. ( Povjerljive informacije )**

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su radnici Fonda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Fond iste primio od drugog nadležnog tijela.
- (2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Vladi Kantona Sarajevo kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupka iz njihove nadležnosti ( sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.)

**Član 9.**  
**( Postupanje sa ostalim informacijama )**

(1) U vršenju svojih poslova radnici Fonda ne mogu zahtjevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Radnici Fonda ne smiju neovlašteno sopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Fonda, te Vodičem za pristup informacijama Fonda.

(3) U obavljanju privatnih poslova radnici Fonda ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

**POGLAVLJE V - POLITIČKA NEUTRALNOST**

**Član 10.**  
**( Dužnost pridržavanja političke neutralnosti )**

(1) Radnici Fonda i lica iz člana 5. ovog Pravilnika u vršenju svojih službenih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Fonda ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.

(3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uicati na političko opredjeljenje drugih radnika Fonda i lica iz člana 5. ovog pravilnika.

**POGLAVLJE VI- DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA RADNIKA UREDA**

**Član 11.**  
**( Dužnosti radnika Fonda )**

(1) Radnici Fonda izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno - pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Fonda.

(2) Radnici Fonda dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge direktora Fonda i nadređenog radnika, koji se odnosi na poslove Fonda i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(3) U obavljanju poslova u Fondu, radnici Fonda dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 6. ovog Pravilnika.

(4) Radnici Fonda dužni su poštivati propisano radno vrijeme Fonda i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima u Kantonu Sarajevu.

(5) Ukoliko radnik Fonda primi nalog za koji ocijeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, radnik Fonda zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, radnik Fonda izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(6) Radnik Fonda je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(7) Radnik Fonda je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji radnik Fonda u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem radniku u Fondu u namjeri da radnik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti.

(8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, radnik Fonda je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno - pravni status, u skladu sa važećim propisima.

## Član 12.

### (Nespojivost sa dužnostima radnika Fonda)

(1) Radnici Fonda ne smiju obavljati dunosti, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) Radnici Fonda ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno.

Zabrana se odnosi na:

- Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti članovi Vlade, rukovodeći i drugi državni službenici;
- Komisije koje obrazuje Vlada na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resornih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe ili
- Komisije koje samostalno obrazuje direktor Fonda, na osnovu posebnih propisa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

- b) radnik, zaposlenik Fonda, ne smije obavljati djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio direktor Fonda, odnosno neposredno pretpostavljeni;
- c) Dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničkih i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih

(2) Lica iz stava (1) ovog člana dužna su prijaviti postojanje sukoba interesa pri obavljanju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Fonda, direktoru Fonda, te prestati sa obavljanjem tih aktivnosti odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa;

(3) Lica iz stava (1) ovog člana postupaju po poklonima na način predviđen članom 14. ovog Pravilnika, kao i radnici Fonda.

## **POGLAVLJE VIII - RAD U KOMISIJAMA**

### **Član 16.**

#### **( Obaveze radnika Fonda kao članova komisija)**

(1) Prilikom imenovanja u komisije, radnik Fonda vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je radnika Fonda, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljnjeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od radnika Fonda, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora Fonda, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

(4) Obaveza je svakog radnika Fonda, člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima Fonda koji imenuje komisiju.

## **POGLAVLJE IX - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I KRIVIČNI POSTUPAK**

### **Član 17.**

#### **( Osnovno o odgovornosti radnika Fonda)**

Radnici Fonda odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice, te mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

### **Član 18.**

#### **( Disciplinska odgovornost)**

(1) Radnici Fonda odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.

(2) Zakonom o radu FBiH i Pravilnikom o radu reguliše se disciplinska odgovornost za povrede službene dužnosti koje učini radnik Fonda.

**Član 19.**  
**( Krivični postupak )**

(1) U slučaju da se protiv radnika Fonda pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.

(2) Ako se radnik Fonda u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:

- a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
- b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je radnik Fonda oslobođen u krivičnom postupku.

(3) Ako se optužba za krivično djelo protiv radnika Fonda odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.

(4) Ako se radnik Fonda, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavavezuju Fond, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv radnika Fonda.

**POGLAVLJE X - OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA PRAVILNIKA**

**Član 20.**  
**( Upoznavanje sadržaja Pravilnika )**

Svi radnici Fonda i lica iz člana 5. ovog Pravilnika dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

**POGLAVLJE XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 21.**  
**( Stupanje na snagu )**

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane direktora Fonda a objaviće se u skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća i javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

(2) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o sukobu interesa za radnike Fonda meorijala Kantona Sarajevo, broj: 13-01-02-84/17 od 30.03.2018.godine



**DIREKTOR**  
**Suad Zijadic, profesor**

Broj:13-01-02-361/19  
Sarajevo, 24.07.2019.godine