

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JU “ FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO”

PRAVILNIK
O internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koji prijave korupciju

oktobar, 2019.godine

Na osnovu člana 5. stav (2) i 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 100/13) a u vezi Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2018-2019.godina i Akcionog plana za sprovedbu strateškog plana za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo(“ službene novine Kantona Sarajevo”, broj:19/18) i člana 20. Odluke o osnivanju JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/18 i 11/19), *donosim* :

P R A V I L N I K

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo”

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Fond Memorijala) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti(u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2. (Definicije)

U smislu ovog Pravilnika korupcija je:

- a) svaka zloupotreba moći povjerene radniku i imenovanom zvaničniku koja može dovesti do privatne koristi tog lica, domaćeg ili stranog fizičkog ili pravnog lica;
- b) povreda zakona, drugog propisa, kao i nepravilnosti u radu i prevare koje ukazuju na postojanje korupcije.
- c) korupcija može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.

U smislu ovog Pravilnika pojam druge nepravilnosti definiše se kako slijedi:

- a) nepravilnost je bilo kakvo kršenje propisa u vezi s finansijskim upravljanjem ili kontrolom poslovanja, koja je posljedica postupaka ili greške direktora ili radnika a koja ima, ili bi mogla imati, štetan uticaj na sredstva kojima raspolaže Fond Memorijala;
- b) prevara je svjesno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netačno ili nepotpuno prikazivanje činjenica, te na zloupotrebu, što za posledicu ima negativan učinak na sredstva kojima raspolaže Fond Memorijala.

II INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 3.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

- (1) Svaki radnik ili drugo lice angažovano u Fondu Memorijala koje ima opravdanu sumnju, saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti;
- (2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela, a pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja;
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti;
- (4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama drugih propisa kojima je ovo pravo regulisano;
- (5) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjeno u dobroj vjeri /bona fide/, odnosno stav podnosioca prijave treba da se zasniva na činjenicama i okolnostima o kojima on ima vlastita saznanja i koji smatra istinitim.

Član 4.

(Interno prijavljivanje)

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti može se podnijeti:

- a) putem otvorenog komunikacijskog kanala e-maila (ks.gov.ba/prijavakorupcije), ili sandučića u Fondu Memorijala,
- b) komisiji koja je ovim Pravilnikom ovlaštena za prijem i postupanje po prijavama za korupciju i drugim nepravilnostima,
- c) nadređenom ili drugom licu koje je po ovlaštenju odgovorno za zakonit rad Fonda Memorijala,
- d) direktoru, u slučaju okolnosti iz člana 5. stav (3) Zakona, kao i u slučaju druge nemogućnosti da prijavu podnese licu iz tačke b) ovog člana,
- e) putem otvorenog komunikacijskog kanala (indikativni spisak komunikacijskih kanala može sadržavati zapečaćene sandučiće za poštu, tel.liniju za posebne namjene, određenu e-mail adresu i sl.) određenog u Fondu Memorijala.

Član 5.

(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje internih prijava)

- (1) Direktor Fonda Memorijala će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanja po prijavama korupcije i nepravilnosti.
- (2) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana i imenuje na period od jedne godine.

- (3) Obavještenje o imenovanju Komisije sa imenima članova Komisije, otvorenim komunikacijskim kanalima i obrascima prijave objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Fonda Memorijala.

Član 6. (Podnošenje prijave)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno, a načini prijave su pismenim putem, elektronskim putem ili putem sandučića
- (2) Svako interno prijavljivanje vrši se na obrascu prijave i sadrži:
- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
 - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje)
- (3) Ukoliko radnik prijavu podnosi usmeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku koje propisuju usmeno saopštavanje na zapisnik
- (4) Obrazac za prijavu će biti dostupan na Web stranici Fonda Memorijala, a može se preuzeti i kod ovlaštenog radnika za prijem i postupanje po prijavama

Član 7. (Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je primaocu prijave poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu
- (2) Anonimno interno prijavljivanje je prijavljivanje koje se vrši putem dostupnog komunikacijskog kanala za prijavu nepravilnosti (sandučić), bez navođenja identiteta podnosioca prijave
- (3) Komisija koja postupa po povjerljivoj internoj prijavi u Fondu Memorijala dužna je da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretira kao službenu tajnu.
- (4) Anonimne prijave se ne uzimaju u razmatranje i po istim se ne postupa.
- (5) Odredba iz stava (4) ovog člana nema uticaja na prosljeđivanje anonimnih prijava, u skladu sa drugim propisima u borbi protiv korupcije.
- (6) Sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta po zaprimljenoj anonimnoj prijavi su zabranjene.
- (7) Prijave lica koja nisu radnici u Fondu Memorijala neće se razmatrati po odredbama ovog Pravilnika, već u skladu sa drugim odgovarajućim propisima u borbi protiv korupcije.

Član 8.

(Postupanje, nadležnosti, rokovi i izvještaji po internim prijavama)

- (1) Komisija iz člana 5. ovog Pravilnika dužna je svaku zaprimljenu prijavu odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi pisanim putem ili usmeno na zapisnik Komisiji iz člana 5. ovog Pravilnika
- (3) Ukoliko prijavu zaprime lica iz člana 4. tačka c) ovog Pravilnika, ista se dostavlja Komisiji u vidu službene zabilješke u skladu sa obrascem prijave korupcije.
- (4) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija ima pravo neposrednog uvida u predmete i spise Fonda Memorijala, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

Član 9.

- (1) Komisija je dužna da u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave, kao i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, te da o tome informiše direktora koji donosi odluku o zaključivanju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktora o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, Komisija ima pravo da uzima izjave ostalih radnika vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.
- (3) Direktor će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju ili rješavanju postupka po internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti.
- (4) Izuzetno od stava (7) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljima
- (5) O radnjama navedenim iz stava (5) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (6) U koliko se prijava zaprimi putem otvorenog komunikacijskog kanala u Fondu Memorijala, postupa se po ovom Pravilniku.
- (7) Ukoliko se prijava podnese putem Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo koje obavlja poslove nadzora nad zakonitošću rada Fonda Memorijala, ministarstvo će postupiti po prijavi u okviru svojih ovlaštenja.

Član 10.

(Registar internih prijava)

- (1) Komisija je dužna svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor, Komisija i drugi ovlašteni radnici kada je pristup potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika.

Član 11.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivično djelo)

U slučaju da je Komisija utvrdila da je interna prijava osnovana, te da se na osnovu nje ili radnji koje su provedene u pogledu utvrđivanja njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela direktor Fonda Memorijala je obavezan da o tome informiše nadležno tužilaštvo.

Član 12.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju da je Komisija utvrdila da interna prijava ima osnova te da se na osnovu nje ili radnji koje su provedene u pogledu utvrđivanja njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti direktor u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak.

Član 13.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi radnici Fonda Memorijala dužni su u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja posljedica počinjenog djela.

III ZAŠTITA PRIJAVITELJA I LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 14.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

- (1) Prema radniku koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Fondu Memorijala ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Direktor, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju ili druge nepravilnosti, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili druge nepravilnosti u Fondu Memorijala.

Član 15.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ovog Pravilnika zloupotrijebio pravo prijavljivanja o tome će se obavijestiti Agencija za

- prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, radi pokretanja prekršajnog postupka, u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koje prijavljuju korupciju u BiH.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti Tužilaštvo Kantona Sarajevo.

Član 16.
(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Radnik koji interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete ili su već poduzete štetne mjere.
- (2) U skladu sa odredbama o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, lice koje dobije status uzbunjivača sa neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 17.
(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

- (1) U slučaju kada Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u skladu sa odredbama člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, donijela instrukciju, Fond Memorijala će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

Član 18.
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Zadužuje se Odsjek za pravne i opće poslove da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve radnike u Fondu Memorijala, te isti danom donošenja objavi na oglasnoj ploči i web stranici Fonda memorijala.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o internomj prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Fondu memorijala KS, broj:13-01-02-84/17 od 24.11.2017.godine

Broj:13-01-02-483 /19
Sarajevo, 08.10. 2019.godine

DIREKTOR
Suad Zijadić, profesor