

Na osnovu člana 41. stav (10) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 31/16) i člana 5. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti (“ Službene novine KS”, broj: 13/18), člana 20. Odluke o osnivanju JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo” (“ Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/18 i 11/19), *donosim:*

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADNIKA FONDA MEMORIJALA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o ocjenjivanju radnika (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila, način i kriteriji ocjenjivanja radnika JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo”(u daljem tekstu Fond Memorijala).

Član 2. (Ocjenjivanje)

(1) Ocjenjivanje rada radnika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka kao i poticaja radnika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine radi sticanja preduslova za napredovanje u Fondu Memorijala.

(2) Ocjenjivanje rada radnika u Fondu Memorijala zasniva se na rezultatima postignutim u obavljanju poslova radnog mjesta i postavljanju radnih ciljeva, kvalitetu rada, efikasnosti u radu, samostalnosti, stvaralačkoj sposobnosti i inicijativi, vještini komunikacije, spremnosti prilagođavanja promjenama i ostalim sposobnostima koje zahtjeva radno mjesto.

DIO DRUGI - OCJENJIVANJE RADA

Poglavlje I – Kriterij za ocjenjivanje

Član 3. (Ocjena rada)

(1) Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ispunjenja radnih ciljeva koje, za dati vremenski period, utvrdi neposredno nadređeni radnik.

(2) Predpostavljeni neposredno nadređenom radniku ima pravo i dužnost da bude uključen u utvrđivanje radnih ciljeva i sve druge faze u postupku ocjenjivanja radnika na način da daje svoje mišljenje na predložene radne ciljeve, odnosno na sam postupak ocjenjivanja i prijedlog ocijene o radu radnika, što potvrđuje stavljanjem potpisa na obrazac o ocjenjivanju.

Član 4.
(Kriterij za ocjenjivanje)

(1) Radnik se ocjenjuje u skladu sa kriterijima svrstanim u dvije grupe, i to, kao opći i posebni kriteriji.

(2) Opći kriteriji obuhvataju:

- a) samostalnost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog);
- b) efikasnost u radu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama);
- c) stvaralačke sposobnosti i inicijative (sposobnost iznalaženja rješenja i davanje ideja kojima se unaprijeđuju radni procesi);
- d) odnos prema drugima u obavljanju službe i vještine komunikacije (sposobnost skladne usmene i pismene interakcije radnika sa kolegama i strankama prilikom obavljanju poslova. Vještina komunikacije ogleda se i kroz posjedovanje i ispoljavanje entuzijazma i pozitivne energije, takta i samokontrole, kao i kroz razvijenost osjećaja za timski rad i pripadnost organizaciji);
- e) spremnost prilagođavanja promjenama (u odnosu na uvođenje novih praksi u radu; također podrazumijeva i kontinuirano profesionalno usavršavanje i primjenu stečenih znanja);
- f) dodatni kriterij (opciono).

(3) Posebni kriteriji se odnose na stepen ispunjenja radnih ciljeva radnika i pokazuje u kolikoj mjeri je radnik kvalitetno, tačno i precizno ispunio postavljene radne ciljeve u utvrđenim vremenskim rokovima.

Poglavlje II – Način ocjenjivanja

Član 5.
(Period ocjenjivanja)

(1) Radni učinak radnika ocjenjuje se za period utvrđen zakonom i to najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka perioda za ocjenjivanje.

(2) Ne ocjenjuje se radnik koji je na radu proveo manje od polovine perioda koji se ocjenjuje.

Član 6.
(Organ ocjenjivanja)

(1) Rad radnika Fonda Memorijala ocjenjuje direktor, na osnovu prijedloga ocjene neposrednog rukovodioca.

Član 7.
(Ocjene)

(1) Ocjene se dodjeljuju na skali od 1. do 4. bez obzira na to da li se radi o ocjeni stepena ispunjenja radnih ciljeva ili ocjeni po općim kriterijima. Ocjena stepena ispunjenja radnih ciljeva predstavlja zbir ocjena za svaki pojedinačni cilj podijeljen sa brojem postavljenih ciljeva.

(2) Ocjena po općim kriterijima predstavlja zbir ocjena po općim kriterijima podjeljen sa ukupnim brojem kriterija. Konačna ocjena radnog učinka radnika utvrđuje se na način da se saberu ocjene iz st. (2) i (3) ovog člana, a dobijeni zbir se dijeli na dva.

(3) Konačna ocjena radnog učinka iskazuje se i opisno i to u skladu sa sljedećom skalom:

- (a) “ ne zadovoljava” (manje od 1,50);
- (b) “ zadovoljava” (1,50 - 2,49);
- (c) “ uspješan” (2,50 – 3,49);
- (d) “ izuzetno uspješan” (3,50 i više).

(4) Ocjenom “ izuzetno uspješan” ocjenjuje se onaj radnik koji je, pored potpunog ostvarivanja zadanih radnih ciljeva u odnosnom periodu, ostvario i dodatne radne ciljeve koje mu je odredio neposredno nadređeni radnik, a koje zbog izvanrednih ili izmijenjenih okolnosti nisu bile obuhvaćene programom rada Fonda Memorijala za odnosni period ili je svojom stvaralačkom sposobnošću i inicijativom i dodatnim zalaganjem značajno doprinio ukupnom ostvarenju poslova i planiranih ciljeva u nadležnosti Fonda Memorijala za odnosni period, pod uslovom da je po općim kriterijima iz člana 4. stav (1) ovog pravilnika ocijenjen prosječnom ocjenom najmanje tri (3).

Poglavlje III – Postupak praćenja učinkovitosti i ocjenjivanja

Član 8. (Radni ciljevi)

(1) Radniku se utvrđuju radni ciljevi za period ocjenjivanja utvrđen zakonom.

(2) Radni ciljevi proizilaze iz opisa i svrhe radnog mjesta.

(3) Radne ciljeve radnika utvrđuje neposredno nadređeni radniku.

(4) Radne ciljeve radniku koji je na probnom radu utvrđuje neposredno nadređeni koji je mentor radnika i koji je dužan da radniku objasni šta se od njega očekuje u okviru svog utvrđenog radnog cilja.

(5) Radni ciljevi za naredni period ocjenjivanja utvrđuju se tokom razgovora o ocjenjivanju za prethodni period ocjenjivanja, a najkasnije 30 dana poslije početka perioda za ocjenjivanje.

Član 9. (Obaveze neposredno nadređenog)

Neposredno nadređeni radniku u toku perioda za ocjenjivanje dužan je da:

- a) stalno nadgleda rad radnika i sakuplja podatke o tome koliko je radnik uspješan u radu, uzimajući u obzir prirodu poslova, radne uslove i stepen iskustva radnika;
- b) dokumentuje rad radnika u periodu za ocjenjivanje tako što zapisuje i komentariše bitne primjere i dokaze o tome kako je radnik radio.

Član 10. (Postupak ocjenjivanja)

(1) Ocjenjivanje rada radnika vrši se u toku razgovora sa radnikom, na obrascima koji su sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Razgovor sa radnikom obavlja se u atmosferi otvorenog dijaloga između radnika i njegovog neposredno nadređenog koji obavlja ocjenjivanje.

(3) Razgovor treba da traje do 30 minuta i tom prilikom radnik iznosi mišljenje o ispunjenju utvrđenih radnih ciljeva, a zatim neposredno nadređeni iznosi i obrazlaže svoje mišljenje o radu radnika i prijedlog ocjene.

Član 11.

(Rješenje o ocjenjivanju)

(1) O konačnoj ocjeni radnika Fonda Memorijala direktor donosi rješenje.

(2) Ocjene “ izuzetno uspješan” i “ ne zadovoljava” moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.

(3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana radnik može izjaviti žalbu Upravnom odboru Fonda Memorijala, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 12.

(Ocjena “ ne zadovoljava”)

(1) Radnik, koji je ocijenjen ocjenom “ ne zadovoljava”, u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program.

(2) Neposredno nadređeni je dužan da radniku koji je ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava”, uz konsultacije sa njim, odredi radne ciljeve i predloži mjere i aktivnosti posebnog programa koje smatra primjerenim da bi radnik, uz nadzor i stručnu pomoć, unaprijedio svoj rad.

(3) Ukoliko su dvije uzastupne konačne ocjene rada “ ne zadovoljava”, direktor donosi otkaz o radu radniku.

Član 13.

(Ocjena u periodu probnog rada)

(1) U skladu sa članom 5. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH, radnik koji prolazi kroz period probnog rada također mora biti ocijenjen.

(2) Konačna ocjena za radnika na probnom radu može biti “zadovoljava” ili “ne zadovoljava”.

(3) Provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se vrši za vrijeme trajanja probnog rada, sastoji se u ocjenjivanju znanja i sposobnosti radnika za izvršavanje poslova koje će obavljati.

(4) Radniku, koji u toku probnog perioda ne zadovolji minimum očekivanja, izriče se ocjena “nezadovoljava”, otkazuje se ugovor o radu u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad.

(5) Radniku koji u toku probnog perioda dobije ocjenu “ zadovoljava”, smatra se da je uspješno završio probni rad.

DIO TRIEĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Stupanje na snagu)

- (1) Stupanje na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o ocjenjivanju radnika Fonda memorijala, broj:13-01-02-269/18 od 22.05.2018.godine
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Fonda Memorijala.
- (3) Ovaj pravilnik objaviće se na web stranici Fonda Memorijala.

Broj:13-01-02- 527/19
Sarajevo, 04.11.2019.godine

DIREKTOR
Suad Zijadić, profesor