

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
J.U. "FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"

SEKTOR ZA ZAŠTITU GROBALJA
I POČASNE POSLOVE FONDA

UPUTSTVO
ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI
DEŽURNOG U MUZEJU ALIJA IZETBEGOVIĆ
-KAPI KULE ŠIROKAC I PLOČA-

April, 2020. godine

SADRŽAJ:

1.	<i>Opšte odredbe</i>	2
2.	<i>Dužnosti i obaveze dežurnog u Muzeju Alija Izetbegović</i>	3
3.	<i>Ostale dužnosti dežurnog zaštitara</i>	3
4.	<i>Mjere sigurnosti</i>	3
4.	<i>Prelazne i završne odredbe</i>	3

I Opšte odredbe

Član 1.

- (1) Ovim uputstvom reguliše se način obavljanja dužnosti dežurnog zaštitara određenog za obezbjeđenje Muzeja „Alija Izetbegović“, koji je smješten u kapi kulama Širokac (u daljem tekstu: dežurni zaštitar).
- (2) Čuvarska/zaštitarska služba Muzeja „Alija Izetbegović“ (u daljem tekstu: Muzej) uspostavljena je za zaštitu i očuvanje Muzeja posvećenog prvom Predsjedniku R BiH rahmetli Aliji Izetbegoviću;
- (3) Za dežurnog zaštitara Muzeja određuje se po jedno lice u smjeni svakodnevno.
- (4) Dužnost dežurnog zaštitara obavlja se 24 sata dnevno i to na osnovu „Plana angažovanja“ koji sačinjava Pomoćnik direktora, a odobrava direktor JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo” (u daljem tekstu: Fond Memorijala).
- (5) Dežurni zaštitar dužnost obavljaju u propisanoj uniformi sa oznakom Fonda Memorijala na desnom ramenu i službenom akreditacijom koju su dužni nositi na vidnom mjestu;

II Dužnosti i obaveze dežurnog zaštitara

Član 2.

Dužnosti i obaveze dežurnog zaštitara su sljedeće:

- Dežurni zaštitar na dužnost dolazi 15 minuta prije početka smjene i zajedno sa ranijim dežurnim obilazi objekte i prostor koji štiti i upoznaje se sa situacijom na istim;
- Nakon pregleda objekata i lokacije oba dežurna zaštitara potpisuju knjigu zapažanja čime se i preuzima svaka odgovornost za preuzetu lokaciju i sredstva;
- Dužnost ne preuzima ako utvrdi da je nastala neka šteta. U takvim slučajevima dužnost preuzima u prisustvu Pomoćnika direktora;
- Dežurni zaštitar dužnost obavlja u stražarskoj kućici i u stalnom je kontaktu sa dežurnim operatorom na video nadzoru;
- Ukoliko postoji potencijalna opasnost za prostor i objekat koji mu je povjeren na čuvanje, dežurni zaštitar će poduzeti sve zakonom propisane mjere i radnje da isti zaštiti;
- Način obavljanja dužnosti dežurnog zaštitara u periodu kada je Muzej otvoren za posjetioce propisat će Muzej svojim posebnim aktom;
- Vodi računa da se parking za posjetioce Muzeja ispred objekta Muzeja koristi za tu namjenu;
- Nakon radnog vremena, kada je Muzej zatvoren dežurni zaštitar će svakih 45 minuta do sat vremena vršiti obilaske i pregled lokacije i objekata koje štiti;
- Ukoliko je dežurni zaštitar primoran da, iz nekog opravdanog razloga, napusti lokaciju ili prostor koji štiti na kraći period (odlazak u wc ili slično), obavezan je o tome obavijestiti „dežurnog operatora na video nadzoru“ i evidentirati period odlaska i dolaska. U ovakvim situacijama kretati se može samo unutar prostora i objekata u kojima se obavlja djelatnost Fonda Memorijala.
- U slučaju da dežurni operator na video nadzoru obavijesti dežurnog zaštitara da napušta prostoriju video nadzora, ovaj je dužan u tom periodu vršiti pojačani nadzor i patroliranje, te u svesku zapažanja evidentirati vrijeme i period;
- Blisko saraduje sa zaposlenicima Muzeja i na njihov zahtjev poduzima određene mjere i radnje iz djelokruga svojih poslova i ovlasti. Također, sam procjenjuje situaciju i predlaže ostalim zaposlenicima određene radnje iz djelokruga svojih ovlaštenja.
- Dežurni je u stalnom kontaktu, putem radio uređaja, sa dežurnim operatorom na video nadzoru, radio uređaj koriste kratko i samo u službene svrhe. Sve duže razgovore obavljati će telefonom;

- U slučaju požara, poplave ili elementarne nepogode, sam ili uz pomoć dežurnog operatora na video nadzoru, animira nadležne službe, a također poduzima potrebne mjere na saniranju stanja i otklanjanju posljedica;
- Dežurni zaštitar u knjigu zapažanja dežurnog u Muzeju upisuje sva svoja zapažanja, a također i usmeno izvještava Pomoćnika direktora o zapažanjima koja smatra važnim;
- Dežurni zaštitar ne smije napustiti dužnost dok ne bude smijenjen ili povučen.

III Ostale dužnosti dežurnog zaštitara

Član 3.

- (1) Dežurni zaštitar dužnost obavlja primjenjujući zakonske ovlasti čuvara, a sve u skladu sa važećim "Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine" (u prilogu).
- (2) Dužnost ne smiju obavljati pod uticajem bilo kojih opojnih supstanci (alkohola, droga i sl.) koje mogu umanjiti njegove psihofizičke sposobnosti. Također, ne smije ni predati dužnost narednom dežurnom zaštitaru ako ovaj iz istih ili sličnih razloga nije sposoban obavljati dužnost.
- (3) U slučaju bilo kakvih neželjenih posljedica (napada, provokacije i sl.) ODMAH izvještava dežurnog na video nadzoru i najbližu policijsku stanicu i traži njihovu intervenciju. Također, sačinjava izvještaj o vanrednom događaju koristeći obrazac "IZVJEŠTAJ OPIS VANREDNOG DOGAĐAJA", koji dostavlja Pomoćniku direktora.
- (4) U slučaju da dođe do upotrebe fizičke sile ili vatrenog oružja prilikom obavljanja poslova zaštite, dežurni zaštitar je dužan sačiniti pismeni izvještaj i podnijeti ga Pomoćniku direktora-odgovornoj osobi.
- (5) Dežurni zaštitar vodi računa o sigurnosti posjetilaca u objektima i prostoru, i ukoliko ima potrebe daje im kratke instrukcije o pravilima ponašanja u istim.
- (6) Dežurni zaštitar po potrebi posjetiocima daje određene informacije koje su u domenu njegovih ovlasti, obraćajući se ljubazno i kulturno.

IV Mjere sigurnosti

Član 4.

- (1) Primo-predaja vatrenog oružja vrši se pridržavajući se "**Uputstva za obavljanje primo-predaje vatrenog oružja**".
- (2) Uposlenici određeni za obavljanje čuvarske/zaštitarske službe prilikom obavljanja dužnosti ne smiju napuštati lokalitet i prostor koji štite i koji im je povjeren.
- (3) Uposlenici prilikom obavljanja čuvarske/zaštitarske službe ne dozvoljavaju neovlaštenim licima ulaz u službene prostorije i prostor.
- (4) Svaki dežurni zaštitar je dužan da u okviru zakonskih ovlaštenja, primjenom adekvatnih mjera sprječava i onemogućava otuđenje ili oštećenje imovine koja mu je povjerena.
- (5) U slučaju požara, poplave ili elementarne nepogode dežurni zaštitar animira nadležne organe i sam poduzima mjere na saniranju stanja i otklanjanju posljedica.
- (6) Dežurni zaštitar mora poznavati raspored vatrogasnih aparata i hidranata kao i način isključivanja i uključivanja energenata: električne energije, plina, vode.

V Prelazne i završne odredbe

Član 5.

- (1) U slučaju eventualnih povreda dežurni zaštitar odmah izvještava dežurnog operatora na video nadzoru i na pomoć se oslanja na najbližu zdravstvenu ustanovu.

(2) Dežurni zaštitar svakodnevno provodi mjere preventivne medicinske zaštite što podrazumijeva preduzimanje mjera lične higijene, higijene ishrane, pravovremeno odlaganje otpadaka i otpadnih materija.

Član 6.

(1) Ako radnik određen za obavljanje čuvarske/zaštitarke službe iz člana 1. stav (1) ovog uputstva zbog bolesti ili drugih razloga nije sposoban za obavljanje službe, dužan je odmah o tome obavijestiti odgovornu osobu ili drugo ovlašteno lice kako bi mu se osigurala zamjena.

(2) Radnici određeni za obavljanje čuvarske/zaštitarke službe iz člana 1. stav (1) ovog uputstva moraju poznavati "Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine" kao i ostala normativna akta Fonda Memorijala i pridržavati se istih.

(3) Čuvari/zaštitarci iz člana 1. stav (1) ovog uputstva moraju poznavati osnovne historijske činjenice vezane za prvog Predsjednika R BiH rahmetli Aliju Izetbegovića.

Član 7.

Ne pridržavanje odredbi propisanih ovim uputstvom od strane radnika određenih za obavljanje čuvarske službe za sobom povlači disciplinsku i krivičnu odgovornost u skladu sa zakonom i aktima Fonda Memorijala.

Član 8.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Član 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važe odredbe „Uputstvo za obavljanje dužnosti dežurnog u Muzeju „Alija Izetbegović“ iz „Operativnih procedura“ broj: 13-04-153/10, od 05.03.2010 godine.

Broj: 13 -03-01.MD/2-140/20
Sarajevo, 23.04.2020 g.

V.D. DIREKTOR
Mirsad Delalić, dipl. soc. rad.

