

Na osnovu člana 133. Pravilnika o radu JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ( „Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 41/21 ), Upravni odbor JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" na šestoj redovnoj sjednici, održanoj 21.03.2022. godine, donosi

## **P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O RADU JU "FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO"**

### **Član 1.**

U Pravilniku o radu Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ( „Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 41/21) u članu 15. dodaje se stav (2) i isti glasi: *„O prigovorima kandidata na obavijest direktora o prijemu u radni odnos rješava Upravni odbor u roku od 15 (petnaest) dana. Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja odluke.”*

### **Član 2.**

Ispred člana 24. mijenja se naslov i glasi:  
*“Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volontiranje)”*.

### **Član 3.**

U članu 24. iza stava (6) dodaje se stav (7) i glasi:  
*„(7) Uslovi volontiranja, principi, poticajne mjere volontiranja, izvještaji, ugovor o volontiranju, prava i obaveze volontera i organizatora volontiranja, evidentiranje volontiranja regulisat će se u skladu sa važećim zakonom o volontiranju i pravilnikom o volontiranju Poslodavca”*.

### **Član 4.**

U članu 25. briše se stav (3) i dosadašnji stav (4) i (5) postaju stav (3) i (4).

U članu 25. iza stava (4) dodaje se stav (5) i glasi:  
*„(5) Puno radno vrijeme zbog prirode poslova, potrebe organizacije poslovnog procesa, izuzetno, može biti raspoređeno i na šest radnih dana u sedmici”*.

### **Član 5.**

Iza člana 25. dodaje se član 25a i glasi:

#### **“Član 25a**

*(1) Radno vrijeme radnika počinje u 07:30, a završava u 16:00 sati.*

*(2) Izuzetak od stava (1) ovog člana su:*

- Organizacione jedinice, koje zbog specifičnosti poslovanja rade 24 (dvadesetčetiri) sata neprekidno, koje će rad obavljati u turnusima (četverobrigadni sistem rada), u ciklusima: 12:24:12:48, kojima dnevni rad traje od 7,00 do 19,00 sati, i od 19,00 do 7,00 sati narednog dana i*
- Organizacione jedinice, koje zbog specifičnosti poslovanja rade 7 (sedam) dana u sedmici i čiji se raspored radnog vremena sastoji od ljetne šeme, gdje radno vrijeme počinje u 08:30 i traje do 17:00 sati i zimske šeme, gdje radno vrijeme počinje u 07:30 i traje do 16:00 sati. Ljetna šema se primjenjuje u periodu od prvog dana mjeseca aprila do zadnjeg dana u mjesecu oktobru tekuće godine, a zimska šema od*

prvog dana mjeseca novembra tekuće godine do zadnjeg dana mjeseca marta naredne godine.

(3) Poslodavac zadržava pravo da, u skladu sa specifičnostima poslovanja organizacionih jedinica koje rade u turnusima, donese akt (Odluku, Plan angažovanja i slično), kojim će utvrditi raspored radnog vremena, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje dnevnog i sedmičnog odmora."

#### **Član 6.**

Iza člana 25a dodaje se član 25b i glasi:

#### **“Član 25b**

„Kod izlazaka u privatne i službene svrhe radnici su dužni da se pridržavaju Uredbe o radnom vremenu u organima uprave Kantona Sarajevo i Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo”.

#### **Član 7.**

U članu 29. u stavu (2) briše se tačka i stavlja se zarez i iza zareza se dodaju riječi: „izuzev radnika koji rad obavljaju u turnusima”.

U članu 29. mijenja se stav (4) i glasi:

„(4) Vrijeme odmora u toku radnog vremena ne uračunava se u radno vrijeme, izuzev radnicima u onim organizacionim jedinicama koje, zbog specifičnosti poslovanja, rade u turnusima, kod kojih se odmor u toku radnog vremena, zbog organizacije rada i potrebe službe, uračunava u radno vrijeme.

U članu 29. iza stava (4) dodaje se stav (5) i glasi:

„(5) Odmor u toku radnog vremena ne može se koristiti na početku ili na kraju radnog vremena”.

#### **Član 8.**

U članu 30. mijenja se stav (3) i glasi:

„(3) Poslodavac može svojom odlukom naložiti radniku da zbog ukazane potrebe radi u dan sedmičnog odmora, s tim što će se istom odlukom utvrditi pravo na uvećanje plaće uz naknadu za rad u dan sedmičnog odmora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom”.

U članu 30. iza stava (4) dodaje se stav (5) i glasi:

„(5) Sedmični odmor radnika je subota i nedjelja, izuzev radnika iz člana 25a stav (2), kojima će se sedmični odmor, zbog specifičnosti poslovanja, organizacije rada i potrebe službe, utvrđivati pojedinačnim aktom (Plan angažovanja i slično)”.

#### **Član 9.**

U članu 32. mijenja se stav (1) i isti sada glasi:

„(1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) dana, a najduže 36 (tridesetšest) radnih dana”.

#### **Član 10.**

U članu 33. stav (1) tačka c) mijenjaju se alineja tri i alineja četiri i glase:

„- samohrani roditelj ili staratelj djeteta sa invaliditetom - 2 /dva/ dana za svako dijete i

„- osoba sa invaliditetom - 2 /dva/ dana”.

U članu 33. stav (1) tačka e) mijenja se alineja dva i glasi:  
"- rad u smjenama - 2 /dva/ dana".

#### Član 11.

Član 37. mijenja se i glasi:

(1) „Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev direktora u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, radnici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

(3) Nakon prestanka okolnosti koje su dovele do prekida korištenja godišnjeg odmora, radnik nastavlja korištenje prekinutog godišnjeg odmora, ali može tražiti da mu se omogući da preostali dio godišnjeg odmora koristi u drugom periodu, o čemu direktor donosi rješenje.

#### Član 12.

U članu 41. u stavu (1) iza riječi na, umjesto riječi "1 /jedan/ radni dan" stavlja se "2 (dva) radna dana".

U članu 41. u stavu (3) briše se tačka i dodaju se riječi "i naredni dan".

U članu 100. stav (1) u tački h) iza riječi "prostorijama" umjesto zareza stavlja se tačka zarez, a riječi "ometanje drugih radnika bez težih posljedica" postaju tačka i). Dosadašnje tačke i), j) k), l), m), n) i o) mijenjaju se i postaju tačke j), k), l), m), n), o) i p).

U članu 100. stav (2) u tački a) vrši se ispravka na način da se umjesto riječi "štet" stavlja riječ "šteta".

U članu 100. stav (2) u tački m) vrši se ispravka na način da se umjesto riječi "upravcljanja" stavlja riječ "upravljanja".

U članu 100. stav (2) u tački cc) na kraju rečenice briše se slovo "i" i stavlja se zarez.

U članu 100. stav (2) mijenja se tačka dd) i glasi:

„dd) Objavljivanje tekstova, video sadržaja i slično u printanim i elektronskim medijima, te društvenim mrežama, kojima se narušava ugled JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo";

U članu 100. stav (2) iza tačke dd) dodaju se tačke ee) i ff) i glase:

„ee) Ponašanje radnika na radnom mjestu kojim sistematski, u dužem vremenskom periodu, psihički zlostavlja ili ponižava drugog radnika s ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, časti, ljudskog dostojanstva, integriteta, degradiranja radnih uslova i profesionalnog statusa i

ff) Druge povrede radnih dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom".

#### Član 13.

Iza člana 102. dodaje se član 102a i glasi:

##### „102a

**Disciplinski postupak za lakši prijestup ili lakšu povredu radnih/ugovorenih obaveza**

(1) *Disciplinski postupak zbog lakšeg prijestupa ili lakše povrede radnih/ugovorenih obaveza, na osnovu neposrednog saznanja ili inicijative od strane radnika pokreću direktor i sekretar.*

(2) *U slučaju prijave radnika, ista mora sadržavati: ime, prezime i radno mjesto radnika protiv kojeg se prijava podnosi i biti obrazložena u smislu opisa povrede radne/ugovorene obaveze, mjestu, vremenu i načinu povrede radne/ugovorene obaveze, te se uz prijavu mogu priložiti i određeni dokazi.*

(3) *Neposredno po saznanju za povredu radne/ugovorene obaveze i učinioca, direktor i sekretar pismenim putem pozivaju radnika da se u roku do 2 (dva) dana od prijema pismenog poziva, pismeno izjasni o odgovornosti za istu.*

(4) *Po izjašnjenju radnika ili protekom roka iz stava (3) ovog člana, i utvrđivanja drugih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi da je učinjena povreda radne/ugovorene obaveze, direktor i sekretar odlučuju o disciplinskoj odgovornosti radnika i disciplinskoj mjeri.*

(5) *Direktor i sekretar donose odluku u formi rješenja o lakšoj povredi radne/ugovorene obaveze kojom:*

1. *radnika oglašavaju krivim,*
2. *radnika oslobađaju odgovornosti.*

(6) *Rješenje iz stava (5) ovog člana sadrži: ime i prezime radnika, njegovo radno mjesto, kvalifikaciju lakše povrede radne/ugovorene obaveze koja je učinjena, kratak opis okolnosti i činjenica, te sažetak izjašnjenja radnika o povredi radne/ugovorene obaveze i odgovornosti za istu i disciplinska mjera koja se izriče”.*

#### **Član 14.**

Iza člana 102a dodaje se član 102b i glasi:

#### **„102b**

*Ukoliko radnik kome je već izrečena disciplinska mjera za lakšu povredu ili lakši prijestup radne/ugovorene obaveze ponovi lakšu povredu ili lakši prijestup radne/ugovorene obaveze, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prethodno počinjene povrede ili prijestupa, kod utvrđivanja odgovornosti primjenjivat će se postupak propisan za težu povredu ili teži prijestup propisan ovim Pravilnikom”.*

#### **Član 15.**

Ispred člana 103. dodaje se podnaslov i glasi:

*“Teža povreda radne/ugovorene obaveze”.*

#### **Član 16.**

U članu 103. mijenja se stav (1) i glasi:

*„(1) Disciplinski postupak zbog teže povrede radne/ugovorene obaveze radnika, u prvom stepenu vodi disciplinska komisija (u daljem tekstu: Komisija), koja po provedenom postupku daje direktoru svoj prijedlog za izricanje mjere.”*

#### **Član 17.**

Član 104. mijenja se i glasi:

*„(1) Disciplinski postupak zbog teške povrede radnih/ugovorenih obaveza, na osnovu neposrednog saznanja ili inicijative od strane radnika pokreće direktor.*

*(2) Prijava iz stava (1) ovog člana mora biti potpisana i mora da sadrži osnovne podatke o radniku za kojeg postoji osnovana sumnja da je počinio povredu*

radne/ugovorene obaveze, činjenični opis iz kojeg proizilazi pravno obilježje teške povrede radne/ugovorene obaveze, vrijeme i mjesto izvršenja povrede radne obaveze i druge okolnosti potrebne da se povreda radne/ugovorene obaveze što bliže odredi, te prilog o dokazima koje treba izvesti u tom postupku. Uz prijavu se prilažu i odgovarajući dokazi, ukoliko se sa istima raspolaže.

#### **Član 18.**

Član 106. mijenja se i glasi:

„(1) Direktor će u najkraćem mogućem roku donijeti Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana dostavlja se radniku protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak.

(1) Protiv Rješenja iz stava (1) ovog člana nije dozvoljeno ulagati pravna sredstva.

#### **Član 19.**

Ispred člana 107. mijenja se naslov i glasi:

„Zakazivanje rasprave”.

#### **Član 20.**

U članu 107. mijenja se stav (1) i glasi:

„ (1) Nakon prijema disciplinskog spisa, predsjednik Komisije poduzima sve potrebne radnje za zakazivanje rasprave.

U članu 107. mijenja se stav (2) i glasi: u stavu (2) iza riječi “zakazanu” briše se riječ “javnu”.

U članu 107. mijenja se stav (3) i glasi:

„(3) Predsjednik Komisije može odlučiti da pozove svjedoke ili druga lica koja mogu da pomognu utvrđivanju povredne radne/ugovorene obaveze i disciplinske odgovornosti.

#### **Član 21.**

Ispred člana 108. mijenja se naslov i glasi:

„Odlaganje rasprave”.

#### **Član 22.**

Član 108. se mijenja i glasi:

„(1) Prije početka rasprave predsjednik Komisije utvrđuje da li su raspravi pristupila sva pozvana lica.

(2) Ako raspravi nije prisutan radnik protiv kojeg se vodi disciplinski postupak, a ne postoji dokaz da mu je poziv uručen, odnosno ako je opravdano spriječen da dođe na raspravu, rasprava se odlaže.

(3) Prilikom odlaganja rasprave odredit će se, ukoliko je to moguće, dan i sat kada će se rasprava nastaviti.

(4) Ako je radnik protiv kojeg se vodi disciplinski postupak uredno pozvan, a razlog izostanka raspravi nije opravdao, rasprava se održava i bez njegovog prisustva.

(5) Ako raspravi nije prisutan radnik po čijoj disciplinskoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak, a isti je uredno pozvan, smatrat će se da je odustao od disciplinske prijave.”

#### **Član 23.**

Ispred člana 109. mijenja se naslov i glasi:

„Vođenje rasprave”.

#### **Član 24.**

U članu 109. u stavu (1) iz riječi “U toku” briše se riječ “javne”.

#### **Član 25.**

Ispred člana 110. mijenja se naslov i glasi:

„Zapisnik sa rasprave”.

#### **Član 26.**

Član 110. se mijenja i glasi:

„(1) O radu na raspravi vodi se zapisnik u koji se unose oni podaci za koje predsjednik Komisije smatra da su značajni za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika.

(2) U uvodu zapisnika mora se naznačiti sastav Komisije, ime i prezime radnika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, ime i prezime radnika po čijoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak, mjesto i datum održavanja rasprave, te vrijeme početka rasprave.

(3) U zapisnik se unosi da li je pročitano rješenje o pokretanju postupka, iskaz radnika, tok dokaznog postupka, imena svjedoka i drugih lica koja su saslušana i njihovi iskazi potpisani na svakoj strani na kojoj su sadržani, koji su još dokazi izvedeni i na koji način, čitanjem pismenih ili pregledavanjem materijalnih dokaza i slično.

(4) Iskazi radnika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, radnika po čijoj disciplinskoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak, svjedoka i drugih lica unose se skraćeno, a ako je potrebno, pojedini dijelovi ili cijeli iskaz unose se u zapisnik doslovno.

(5) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi Komisije i zapisničar.

#### **Član 27.**

Ispred člana 111. mijenja se naslov i glasi:

„Tok rasprave i saslušanje svjedoka i drugih lica”.

#### **Član 28.**

Član 111. mijenja se i glasi:

„(1) Rasprava pred Komisijom počinje čitanjem rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, nakon čega se poziva radnik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak da se izjasni o povredi radne/ugovorene obaveze koja mu je stavljena na teret i da iznese svoju odbranu.

(2) Radnik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak ima pravo da učestvuje u toku cijelog postupka rasprave, da na raspravi iznosi činjenice, predlaže dokaze, iznosi odbranu kako smatra da je to najpovoljnije, da postavlja pitanja svjedocima, kao i radniku po čijoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak o pokretanju disciplinskog postupka, da stavlja primjedbe i daje objašnjenja u vezi s njihovim iskazima.

(3) Svjedoci i druga lica koje Komisija saslušava ne prisustvuju raspravi dok radnik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak daje izjavu i Komisija ih saslušava poslije toga ponaosob, a nakon upozorenja na dužnost govorenja istine.

(4) Ako je potrebno može se izvršiti suočenje između radnika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i svjedoka, između dva svjedoka, između radnika protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i radnika po čijoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak, kao i između svjedoka i radnika po čijoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak”.

#### **Član 29.**

Ispred člana 112. mijenja se naslov i glasi:

„Izvođenje dokaza i činjenica i završna riječ”.

### Član 30.

U članu 112. u stavu (1) u prvoj rečenici iza riječi "na" briše se riječ "javnoj".

U članu 112. u stavu (4) iza riječi "je" briše se riječ "javna".

### Član 31.

U članu 113. u stavu (1) iza riječi "Poslije zaključivanja" briše se riječ "javne".

U članu 113. u stavu (5) iza zareza, poslije riječi "te u roku od 5 /pet/ dana od dana zaključivanja" briše se riječ "javne".

### Član 32.

U članu 116. u tački a) iza riječi "nije" brišu se riječi "laki prijestup ili lahka i/ili".

U članu 116., u tački b) iza riječi "učinio" brišu se riječi "laki prijestup ili lahku i/ili", u tački".

U članu 116. u tačku c) iza riječi "učinio" brišu se riječi "laki prijestup ili lahku i/ili".

### Član 33.

U članu 118. u stavu (1) iza riječi "za" brišu se riječi "lahki prijestup ili laku i/ili".

U članu 118. u stavu (2) briše se tačka na kraju rečenice i dodaju se riječi "i radniku po čijoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak".

### Član 34.

U članu 119. mijenja se stav (1) i glasi:

*„Protiv prvostepenog rješenja radnik protiv kojeg se vodi postupak i radnik po čijoj prijavi je pokrenut disciplinski postupak mogu izjaviti prigovor/žalbu (u daljem tekstu: žalba) drugostepenom organu u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja”.*

### Član 35.

Ove izmjene Pravilnika o radu Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ( „Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 41/2 ) stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Kantona Sarajevo i na oglasnoj ploči Poslodavca.

Broj: UO/13-25-1/22  
Sarajevo, 21.03.2022. godine



